LES CATALOGUES DE BIBLIOTHEQUE

MODE D'EMPLOI

Qu'est-ce que NEBIS 2
Conditions de prêt et taxes 3
Votre compte NEBIS 4
La recherche dans NEBIS 6
Le service de prêt interbibliothèques – délais de livraison 9
Alternatives à NEBIS 12
Commander des documents dans un autre réseau que NEBIS 13

Dernière mise à jour: 30.09.2015/Barbara Bieri Henkel. Traduction française par Maud Collomb

Online : https://portal.hefr.ch/eifr/biblio/Documents/NEBIS_mode_d_emploi.pdf

Qu’est-ce que NEBIS

NEBIS est le plus important réseau de bibliothèques suisses dans le domaine des sciences de l’ingénieur et de l’architecture !

Accès au catalogue: recherche.nebis.ch
= Recherche simultanée dans toutes les bibliothèques du réseau
NEBIS-Homepage: www.nebis.ch
= Informations sur le réseau et la recherche dans NEBIS

Le catalogue NEBIS est libre d‘accès. Pour tous emprunts et réservations, vous devez disposer d’un compte NEBIS.
Bibliothèque central du réseau : Bibliothèque ETH Zürich
Bibliothèques participantes: 140 bibliothèques universitaires, des hautes écoles spécialisées et des bibliothèques de recherches dans toute la Suisse. **Liste des bibliothèques NEBIS**
Langue de requête: allemand, français, anglais
Type de données: références bibliographiques des documents disponibles dans le catalogue NEBIS. Les ressources Online peuvent seulement être téléchargées si HEIA-FR détient la licence. Info: **biblio.eia-fr@hefr.ch**

Pourquoi chercher dans NEBIS ?

- ✓ NEBIS vous offre le plus grand choix de littérature spécialisée dans le domaine des sciences de l’ingénieur et de l‘architecture: toutes les bibliothèques des écoles polytechniques et des HES dans les domaines de la technique et de l’architecture font partie du réseau NEBIS.
- ✓ L’inscription est gratuite et ouverte à tout le monde. Elle donne accès à toutes les bibliothèques du réseau NEBIS.
- ✓ Compte d’utilisateur en ligne: aperçu des emprunts et possibilité de prolonger un document
- ✓ Prêt interbibliothèques facile, rapide et gratuit par le biais du catalogue NEBIS
- ✓ Utile pendant les études et le travail ! Restez inscrit même après vos études !

Pour plus d’informations, adressez-vous à l’équipe des bibliothécaires: **biblio.eia-fr@hefr.ch**

Conditions de prêt et taxes

Votre compte NEBIS vous donne le droit d'emprunter des documents dans les bibliothèques NEBIS.

Le délai de prêt peut varier selon le type de document et la bibliothèque NEBIS :

Dans le cas standard, l'affichage mentionne «Prêt 4 semaines». Après la première période de 28 jours, deux prolongations automatiques de 28 jours ont lieu. Ensuite vous pouvez prolonger votre document encore 3 fois 28 jours via votre compte utilisateur NEBIS, jusqu'à ce que la durée de prêt de 168 jours soit atteinte. Les prolongations (automatiques et manuelles) ne peuvent être effectuées que lorsqu'il n'y a pas de réservations.

Le délai de prêt affiché dans le compte utilisateur et dans le catalogue NEBIS est ferme. Même en cas de réservation par un autre lecteur, le document ne sera réclamé qu'à la date indiquée (fin de la période en cours). Cela est aussi valable pour la nouvelle durée de prêt après une prolongation.

Après la durée de prêt maximale, il faut retourner le document ou le présenter au guichet de la bibliothèque propriétaire.

Prolonger en ligne :

A la fin d'un délai de prêt, vous recevez une réclamation, qui vous demande de prolonger le prêt de vos documents via votre compte utilisateur NEBIS. Nous vous recommandons de toujours attendre cet avis, avant de prolonger le prêt de vos documents. Car c'est seulement ainsi que vous pouvez exploiter à fond votre délai de prêt.

Veuillez prendre note que la nouvelle date d'échéance est calculée à partir du jour de la prolongation.

Exemple: Le délai de prêt d'un document échoit le 19.12. Si vous prolongez le prêt le 23.12., le délai de prêt sera calculé à partir du 23.12. : la nouvelle date d'échéance sera donc le 19.01. (dans le cas du délai de prêt standard de 28 jours).

Source : **http://www.nebis.ch/fre/Ensemble-des-services/Informations-sur-le-pret** [consulté le 30.9.2015]

Taxes :
L'utilisation de la bibliothèque est gratuite.
Des amendes peuvent toutefois survenir en cas de non-respect des délais de prêt. Les documents détériorés ou perdus peuvent être facturés.

Avis de retard	**gratuit**
1er rappel	CHF 10.00 par document
2ème rappel	CHF 20.00 par document
3ème rappel	CHF 35.00 par document

Remplacement d'un document perdu

Veuillez vous adresser à la bibliothèque de l'HEIA-FR si vous avez perdu un document de notre bibliothèque ou d'une autre bibliothèque du réseau NEBIS. Le document vous sera facturé par la bibliothèque prêteuse. Infos : **biblio.eia-fr@hefr.ch**

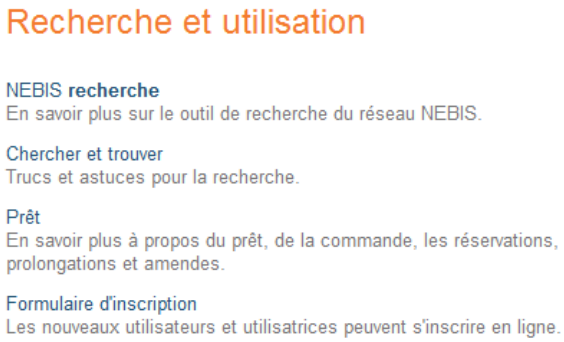
Votre compte NEBIS

Vous pouvez, en tout temps, ouvrir votre compte en ligne. L'inscription est gratuite et ouverte à tout le monde

Lien direct au formulaire d'inscription

Le **formulaire d'inscription** est également accessible via la page d'accueil de NEBIS ou du catalogue online:

Lien sur la page d'accueil Nebis : http://www.nebis.ch/fre/


Recherche et utilisation
NEBIS recherche
En savoir plus sur le outil de recherche du réseau NEBIS.
Chercher et trouver
Trucs et astuces pour la recherche.
Prêt
En savoir plus à propos du prêt, de la commande, les réservations, prolongations et amendes.
Formulaire d'inscription
Les nouveaux utilisateurs et utilisatrices peuvent s'inscrire en ligne.

Lien dans le catalogue online : http://recherche.nebis.ch

Attribution des données pour le login

Vous obtenez votre numéro d'utilisateur lors de l'inscription en ligne. Vous choisissez vous-même votre mot de passe lors de l'inscription.
Une fois votre inscription en ligne terminée, vous devez passer à la bibliothèque pour faire activer votre compte. Nous vous remettrons par la même occasion votre carte de bibliothèque. Votre carte d'étudiant(e) ou de collaborateur/collaboratrice HEIA-FR peut également servir de carte de bibliothèque.

Login compte utilisateur

Entrée des données du login

Nom d'utilisateur =
Numéro d'utilisateur ou code-à-barres = code-à-barres de votre carte bibliothèque.

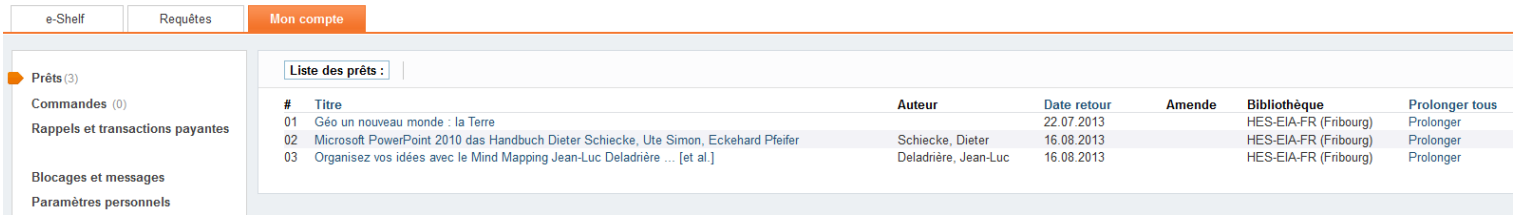
Gérer votre compte NEBIS

Votre compte NEBIS vous permet de:

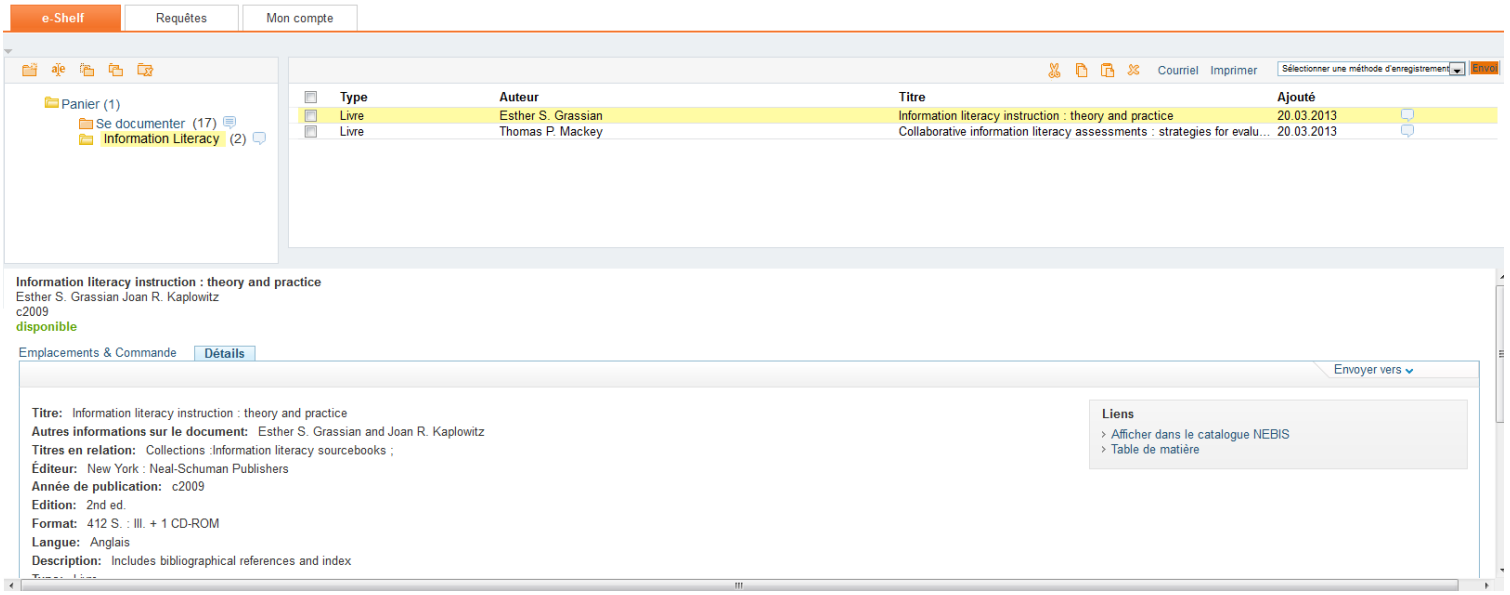
- voir les dates de retour d'un emprunt
- prolonger l'emprunt lors d'un rappel (3 x le temps d'emprunt de base)
- effectuer une commande dans NEBIS
- réserver un document déjà emprunté
- annuler une réservation
- créer et sauvegarder des listes d'ouvrages qui vous intéressent grâce au e-Shelf
- sauvegarder des requêtes et de s'abonner à des flux RSS
- actualiser votre adresse postale ou votre E-Mail

Annoncez-vous à votre bibliothèque **biblio.eia-fr@hefr.ch**, si vous avez oublié vos données d'accès! Nous vous attribuerons un nouveau mot de passe NEBIS.

Mon compte : voir les dates de retour – prolonger – changer les paramètres personnels :

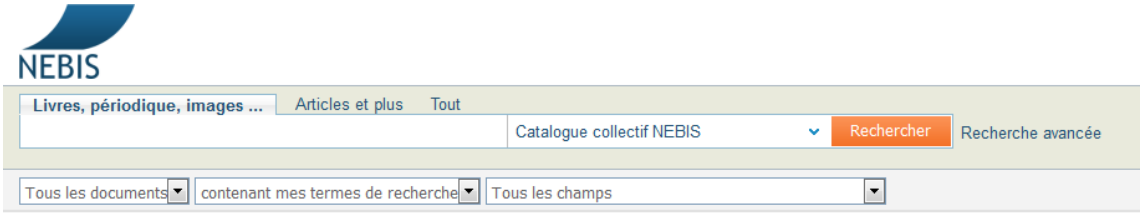

e-Shelf
Requêtes
Mon compte
Prêts (3)
Commandes (0)
Rappels et transactions payantes
Blocages et messages
Paramètres personnels
Liste des prêts :
Titre Auteur Date retour Amende Bibliothèque Prolonger tous
01 Géo un nouveau monde : la Terre 22.07.2013 HES-EIA-FR (Fribourg) Prolonger
02 Microsoft PowerPoint 2010 das Handbuch Dieter Schiecke, Ute Simon, Eckehard Pfeifer Schiecke, Dieter 16.08.2013 HES-EIA-FR (Fribourg) Prolonger
03 Organisez vos idées avec le Mind Mapping Jean-Luc Deladrière ... [et al.] Deladrière, Jean-Luc 16.08.2013 HES-EIA-FR (Fribourg) Prolonger

e-Shelf : sauvegarder les résultats de vos recherches :


e-Shelf
Requêtes
Mon compte
Panier (1)
Se documenter (17)
Information Literacy (2)
Courriel Imprimer
Type Auteur Titre Ajouté
Livre Esther S. Grassian Information literacy instruction : theory and practice 20.03.2013
Livre Thomas P. Mackey Collaborative information literacy assessments : strategies for evalu... 20.03.2013
Information literacy instruction : theory and practice
Esther S. Grassian Joan R. Kaplowitz
c2009
disponible
Emplacements & Commande
Détails
Envoyer vers
Titre: Information literacy instruction : theory and practice
Autres informations sur le document: Esther S. Grassian and Joan R. Kaplowitz
Titres en relation: Collections :Information literacy sourcebooks ;
Éditeur: New York : Neal-Schuman Publishers
Année de publication: c2009
Edition: 2nd ed.
Format: 412 S. : Ill. + 1 CD-ROM
Langue: Anglais
Description: Includes bibliographical references and index
Liens
Afficher dans le catalogue NEBIS
Table de matière

- Servez-vous du e-Shelf pour sauvegarder les références bibliographiques des documents qui vous intéressent pour, par exemple, constituer une bibliographie de travail.
- Vous pouvez créer des dossiers pour classer les références bibliographiques par thème.

La recherche dans NEBIS



Onglet « Livres, périodiques, images… » = vous limitez la recherche aux documents imprimés et empruntables.

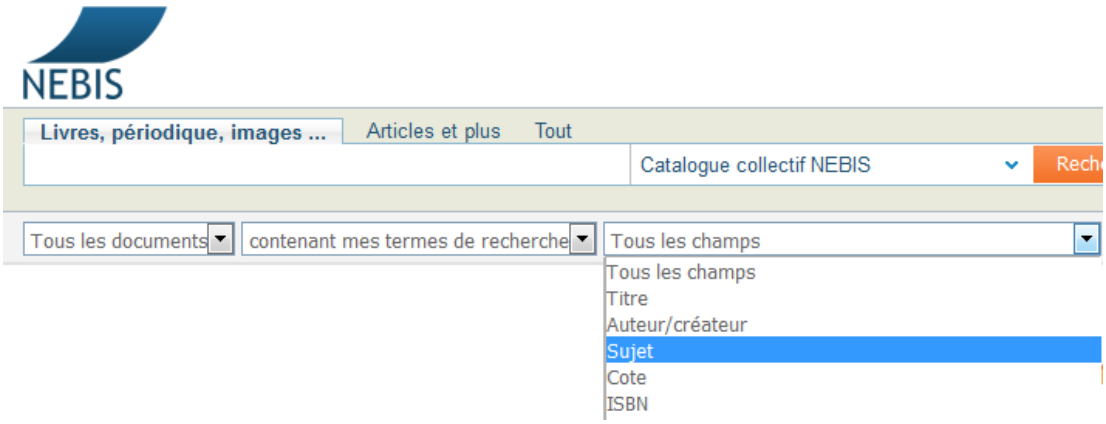
Onglet « Articles et plus » = votre recherche porte uniquement sur des documents téléchargeables.

Attention : en ce qui concerne les ressources en ligne, seuls sont accessibles les documents qui sont en libre accès ou pour lesquels l'HEIA-FR possède les droits d'accès. Info : biblio.eia-fr@hefr.ch.

Onglet « Tout » = votre recherche englobe des documents empruntables et accessibles en ligne.

Attention : en ce qui concerne les ressources en ligne, seuls sont accessibles les documents qui sont en libre accès ou pour lesquels l'HEIA-FR possède les droits d'accès. Info : biblio.eia-fr@hefr.ch.

Recherche de documentation sur un sujet donné :



Une spécialité du catalogue de la bibliothèque est l'indexation par mot-sujet des documents recensés. Les „Mot-sujet" résument en quelques mots les points importants du contenu d'un document.

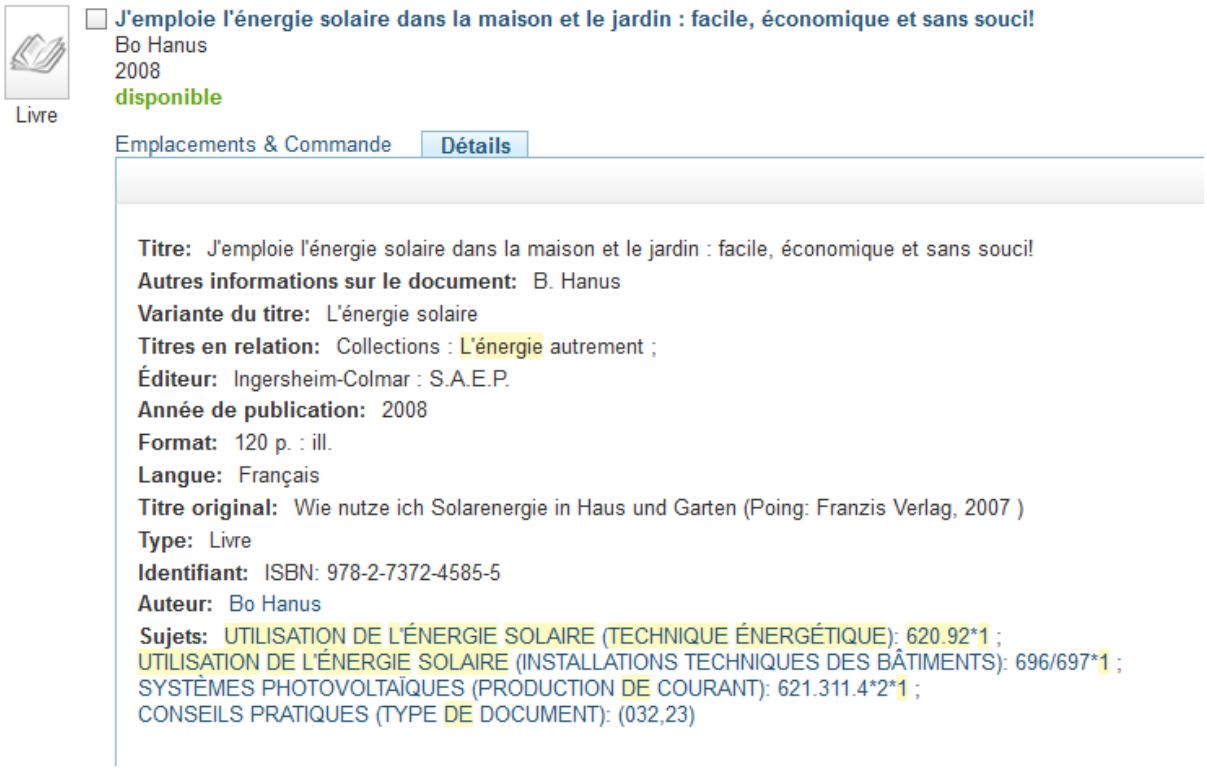
Les mots-sujets vous permettent aussi de trouver des documents dans différentes langues sans avoir à répéter la recherche dans chaque langue. L'index des mots-sujets de NEBIS est trilingue: allemand, français, anglais. Une recherche par mots-sujets dans une de ces trois langues mène à la même liste de résultats.

Tout ce que vous avez à faire est de trouver les mots-sujets correspondant à vos mots-clés :

Exemple : énergie solaire, énergie renouvelable, panneaux photovoltaïques…

Utilisez l'un des termes que vous connaissez sur ce sujet afin d'effectuer une recherche test.

- ✓ Choisissez un résultat cohérent à votre recherche et regardez sous „Details" l'ensemble des mots-sujets proposés


J'emploie l'énergie solaire dans la maison et le jardin : facile, économique et sans souci!
Bo Hanus
2008
disponible
Livre
Emplacements & Commande
Détails
Titre: J'emploie l'énergie solaire dans la maison et le jardin : facile, économique et sans souci!
Autres informations sur le document: B. Hanus
Variante du titre: L'énergie solaire
Titres en relation: Collections : L'énergie autrement ;
Éditeur: Ingersheim-Colmar : S.A.E.P.
Année de publication: 2008
Format: 120 p. : ill.
Langue: Français
Titre original: Wie nutze ich Solarenergie in Haus und Garten (Poing: Franzis Verlag, 2007)
Type: Livre
Identifiant: ISBN: 978-2-7372-4585-5
Auteur: Bo Hanus
Sujets: UTILISATION DE L'ÉNERGIE SOLAIRE (TECHNIQUE ÉNERGÉTIQUE): 620.92*1 ;
UTILISATION DE L'ÉNERGIE SOLAIRE (INSTALLATIONS TECHNIQUES DES BÂTIMENTS): 696/697*1 ;
SYSTÈMES PHOTOVOLTAÏQUES (PRODUCTION DE COURANT): 621.311.4*2*1 ;
CONSEILS PRATIQUES (TYPE DE DOCUMENT): (032,23)

Vous trouverez pour les mots-sujets les termes suivants:

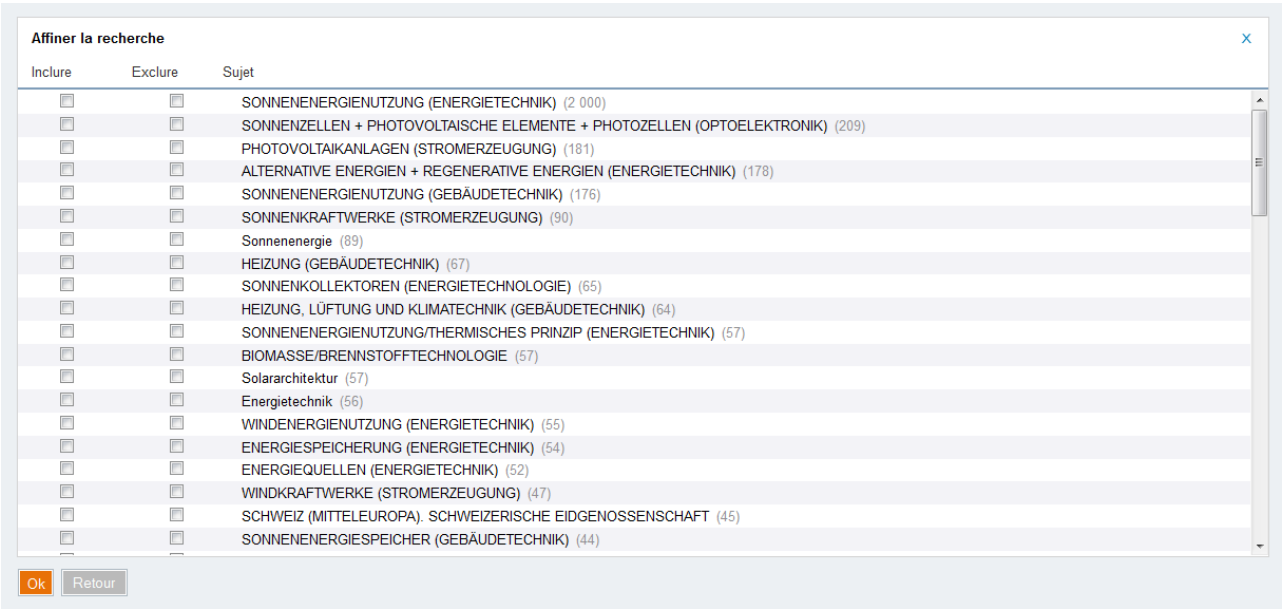
UTILISATION DE L'ÉNERGIE SOLAIRE (INSTALLATIONS TECHNIQUES DES BÂTIMENTS): 696/697*1

UTILISATION DE L'ÉNERGIE SOLAIRE (TECHNIQUE ÉNERGÉTIQUE): 620.92*1

SYSTÈMES PHOTOVOLTAÏQUES (PRODUCTION DE COURANT): 621.311.4*2*1 etc.

Vous pouvez ensuite décider quel mot-sujet correspond le mieux à votre recherche et, en cliquant dessus, vous obtiendrez une nouvelle liste de résultats qui ne comprendra alors que des documents traitant uniquement de cet aspect-là. Ainsi vous êtes sûr de trouver la majeure partie des documents traitant votre sujet.

- Sous ‘’Affiner mes résultats’’ vous pouvez trier les résultats obtenus par différents critères. De cette manière, vous trouverez facilement une documentation pertinente sur votre sujet.
- Les chiffres entre parenthèses correspondent au nombre de documents trouvés, cliquez sur le mot-sujet pour afficher ces documents.
- Normalement, vous devez effectuer plusieurs recherches avec différents termes de recherche afin d’obtenir un maximum de résultats correspondants à votre sujet. Pour une recherche plus efficace, laissez-vous inspirer et conduire par les mots-sujets proposés par NEBIS!
- Vous pouvez combiner plusieurs mots-sujet par critère de tri. Cliquez sur « Plus d’options ». Dans la fenêtre qui s’ouvre cochez les termes que vous voulez combiner (Inclure) ou exclure de votre recherche (Exclure)



Le service de prêt interbibliothèques – délais de livraison

1-2 jours ouvrables : documents se trouvant à la bibliothèque centrale de l'ETH Zurich (**ETH-BIB),** si la commande est effectuée le matin.

2-4 jours ouvrables : documents se trouvant dans les bibliothèques des instituts de l'ETH Zurich (**ETH-BAU**, **ETH-HDB…)** à Zurich **(Zentralbibliothek Zürich)** dans des bibliothèques dans les environs de Zurich **(Winterthur…)** ou à la bibliothèque centrale de l'Ecole polytechnique de Lausanne **(EPF-BIB)**, si la commande est effectuée le matin.

Env. 1 semaine : de toutes les autres bibliothèques du réseau. Les livres transitent par le centre de tri de la bibliothèque centrale de l'ETH à Zurich, avant d'être envoyés plus loin, p. ex. à Fribourg.

Informations supplémentaires :

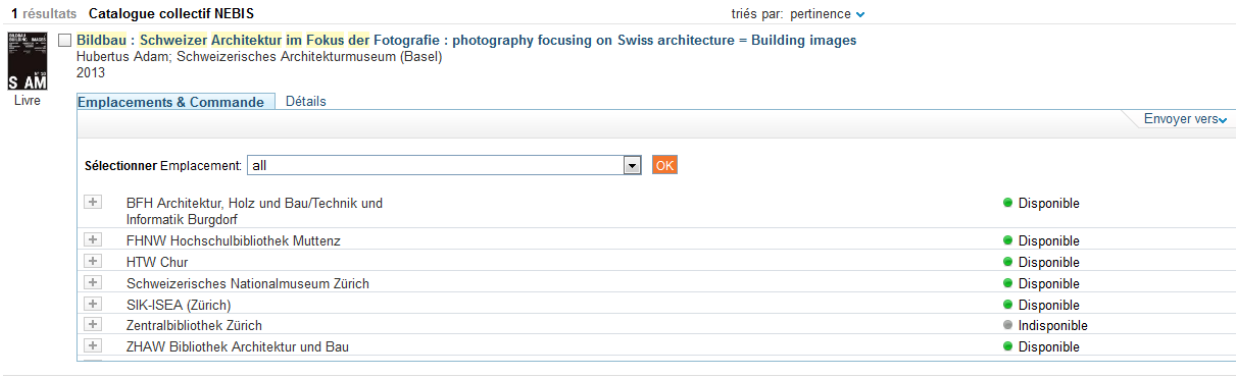
- La plupart des bibliothèques NEBIS permet la **commande en ligne** de leurs documents. Elles sont indiquées par un ✔ dans la liste des bibliothèques NEBIS: **http://www.nebis.ch/fre/Reseau/Bibliotheques-NEBIS**
- Les **bibliothèques de l'Université de Zurich (UNI-…/ UZH-…)** ne prêtent pas leurs documents à l'extérieur.
- Pour commander gratuitement des **documents à la Zentralbibliothek Zürich, vous devez vous annoncer préalablement à la bibliothèque de l'HEIA-FR. Pour ce service, une inscription complémentaire est nécessaire seulement avant la première commande.** Une fois l'inscription terminée, vous devez choisir «Kurier» comme lieu de reprise du document. L'inscription ne doit se faire qu'avant la première commande.
- Le **service de prêt inter est gratuit**, si l'ouvrage est retiré auprès de la bibliothèque de référence, p.ex. celle de l'HEIA-FR. Les livres qui n'ont pas été retiré après un délai de 10 jours sont retournés à la bibliothèque prêteuse.
- Vous êtes averti de l'arrivée de vos documents par e-mail ou par SMS.
- Les livres sont envoyés à l'adresse de votre bibliothèque de référence. Il est possible de **changer de bibliothèque de référence**, p.ex. si vous déménagez. Faites-en la demande auprès de votre nouvelle bibliothèque NEBIS
- Les documents peuvent normalement être rendus dans une autre bibliothèque du réseau NEBIS.

Bien que le prêt interbibliothèques soit gratuit, l'envoi des documents engendre des taxes qui sont pris en charge par les bibliothèques du réseau NEBIS. Nous vous remercions d'en tenir compte lors de vos commandes

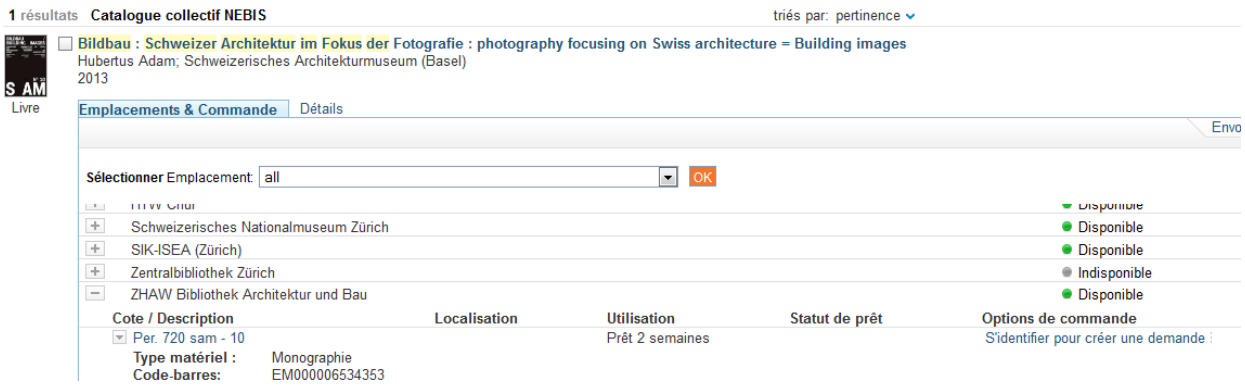
Effectuer une commande de prêt interbibliothèques

1. Commencer votre recherche

2. Cliquez sur “Emplacements & Commande” afin de voir les exemplaires disponibles



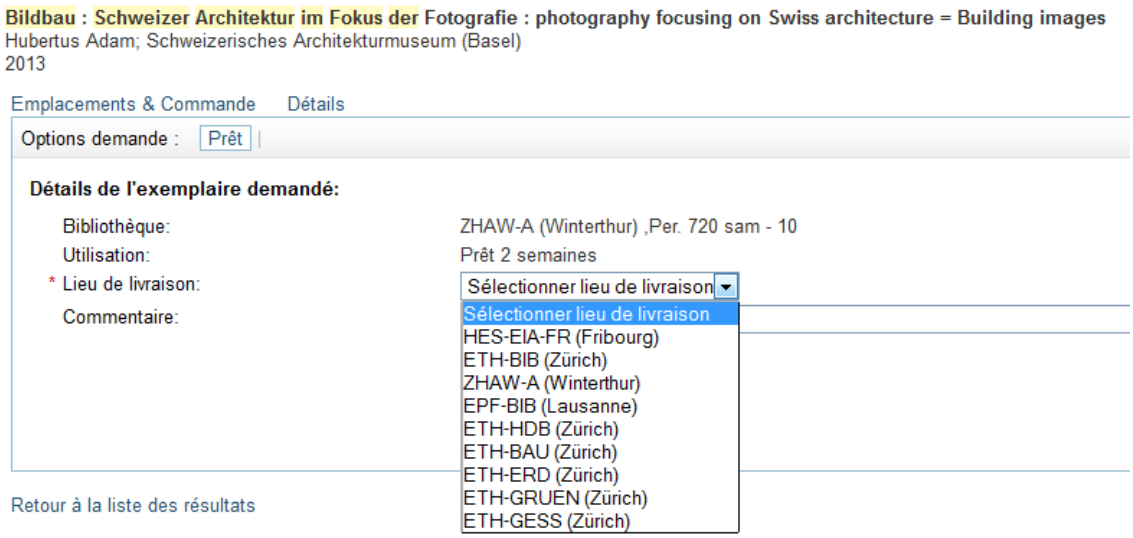
3. Choisissez une bibliothèque afin de voir les exemplaires disponibles (cliquer sur +) et connectez-vous à votre compte d’utilisateur en cliquant sur « S’identifier pour créer une commande ».



4. Introduisez le code-à-barres de votre carte bibliothèque ainsi que votre mot de passe NEBIS. En cas d’oubli de votre mot de passe, envoyez un E-mail à **biblio.eia-fr@hefr.ch**. Nous vous enverrons aussi vite que possible un nouveau mot de passe NEBIS !

5. Cliquez sur « Prêt » pour commander le document. Si le document ne peut pas être réservé en ligne, le lien « Prêt » ne s'affichera pas.

6. Choisissez ensuite « HES-EIA-FR (Fribourg) » comme bibliothèque de retrait et confirmez votre commande en cliquant sur « Prêt».



Exception : pour commander gratuitement des documents à la Zentralbibliothek Zürich, adressez-vous à la bibliothèque de l'HEIA-FR. Nous devons vous inscrire à ce service. Une fois l'inscription faite, vous devez sélectionner «Kurier» comme lieu de retrait et non HES-EIA-FR (Fribourg).

Vous serez automatiquement informé de l'arrivée de votre document à la bibliothèque de l'HEIA-FR.

Alternatives à NEBIS

Si vos recherches n'aboutissent pas au résultat souhaité dans le catalogue NEBIS, nous vous recommandons les catalogues suivants :

https://www.swissbib.ch

Moteur de recherche qui permet d'effectuer une recherche dans tous les catalogues en réseau de toutes les bibliothèques universitaires et des hautes écoles en Suisse. Vous cherchez simultanément dans NEBIS, RERO (Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale), IDS (Informationsverbund Deutschschweiz).

Idéal quand vous connaissez les données bibliographiques du document recherché: Titre, Auteur, ISBN etc. Ainsi vous pouvez rapidement savoir, si le document se trouve dans une bibliothèque en Suisse.

Moins approprié pour la recherche d'un sujet en particulier. Chaque réseau a sa propre manière d'indexer. La liste des documents trouvés n'est jamais complète, sauf si l'on répète plusieurs fois la recherche en utilisant pour chaque nouvelle recherche divers termes de recherche. La recherche sera aussi plus astreignante. Pour une recherche par thème, utilisez directement les catalogues suivants :

IDS = Réseau des bibliothèques universitaires de la Suisse alémanique
http://www.informationsverbund.ch/

RERO = Réseau des bibliothèques universitaires de Suisse romande
http://opac.rero.ch/

Commander des documents dans un autre réseau que NEBIS

Votre compte NEBIS ne vous permet pas automatiquement de commander des documents dans d'autres réseaux. Ci-dessous un aperçu des possibilités de commande :

Commander par Swissbib:

Catalogue collectif suisse https://www.swissbib.ch

Swissbib ne permet pas d'effectuer de commandes. Pour les commandes Swissbib renvoie aux réseaux locaux :

Commander par RERO :

RERO = Réseau romand http://opac.rero.ch/

Pour commander un livre du catalogue RERO vous avez besoin d'un compte RERO. Inscrivez-vous par exemple à la bibliothèque cantonale et universitaire de Fribourg. (BCU). Cherchez votre document dans le catalogue RERO, cliquez sur le chiffre pour ouvrir la notice complète du document et cliquez sur « prêt entre bibliothèques », connectez- vous en tapant votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe RERO et confirmez votre commande. Vous devez aller chercher vos livres à la bibliothèque cantonale et universitaire de Fribourg, Rue Joseph Piller 2. Vous serez informé de l'arrivée de vos documents. Info : **bcu@fr.ch**

Coût de livraison pour des livres du réseau RERO: 3.00 CHF

Commander par IDS:

IDS = Réseau de la Suisse alémanique http://www.informationsverbund.ch/

Commandez des documents du réseau IDS aussi à la BCU Fribourg en utilisant également votre compte RERO:

Dans le catalogue RERO, cliquez sur „ prêt entre bibliothèques '' ou ''Services en ligne '' et remplissez le formulaire de commande. Vous devez aller chercher vos livres à la bibliothèque cantonale et universitaire de Fribourg, Rue Joseph Piller. Info : **bcu@fr.ch**

Coût de livraison demandé par la BCU Fribourg: 10.00 CHF

En cas de questions, n'hésitez pas à vous renseigner auprès des bibliothécaires de l'HEIA-FR !